



高校生の部

第41回 毎日DAS学生デザイン賞

銀の卵賞2026 出品要項

エントリー方法が新しくなりました

応募対象	2025年11月から2026年10月までに制作された作品を対象とします
応募資格	全国の高等学校、高等専門学校、専修学校高等課程に在学中の生徒
応募規定	応募作品のテーマは自由ですが、在学中に制作したものに限りです。 応募作品は、未発表創作のものに限りです。但し学内での発表は可。 ※2026年11月13日(金)17:00までに、 作品データの受信および出品料の入金が確認できたものを審査対象とします。

応募部門	グラフィック部門（パッケージ、写真、映像含む） プロダクト部門（工業デザイン、IDなど） クラフト部門（日常雑貨、アクセサリ、小物オブジェを含む） イラスト部門（マンガ、キャラクター、アニメーション、絵本） 空間デザイン部門（インテリア、商空間、環境、建築など） ファッション&テキスタイル部門
------	--

出品料	1作品につき ¥2,000- （入金された出品料は、いかなる場合でも返金されません） お支払い方法は 銀行振込のみ になります。
-----	--

振込先 一般社団法人総合デザイナー協会
(イッパンシャダンホウジンソウゴウデザイナーキョウカイ)

三菱UFJ銀行 堂島支店(店番058)
普通預金 口座番号 **0268520**

必ず《出品者氏名》でお振込みください。

出品者名とお振込人名が異なる場合、照合に時間を要し、確認ができない場合は応募が無効となる場合があります。必ず、出品者名と同じ名義でのお振込をお願いいたします。

出品までの流れ

1 出品者登録を行う

まずは出品者登録を行ってください。必須項目に入力漏れがあると登録できません。

登録完了後に作品を応募できます。登録するメールアドレスがIDになります。

IDとパスワードはログイン時に必要となります。大切に保管し、お忘れにならないようご注意ください。

※入賞・入選の連絡は《出品者登録》の「連絡先メールアドレス」に送られます。

※入賞・入選作品は作品集に掲載されます。氏名や学校名に誤りがないようご確認ください。

※製作者が複数名の場合は「共同制作者」欄に必ず記入してください。

2 ログイン後、マイページより出品 出品者登録時のID／パスワードが必要

作品データ規定を確認し、規定に準じた作品を出品してください。

※規定を著しく逸脱した作品は、審査の対象外となる場合がありますのでご注意ください。

規定

1作品の応募につき

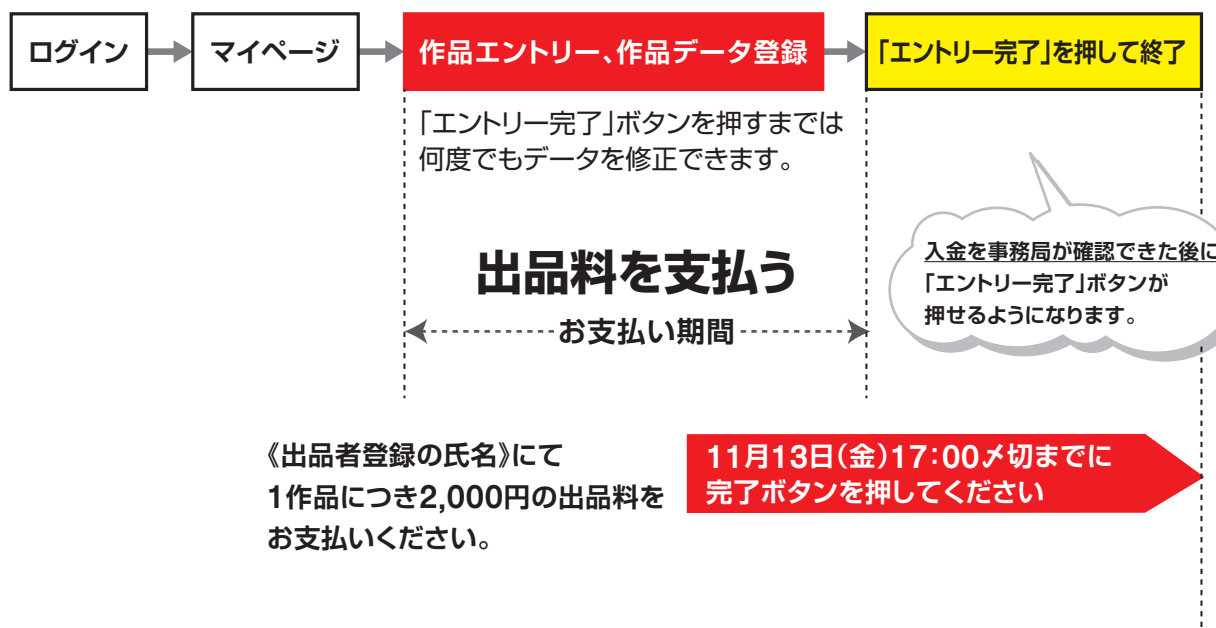
画像または動画にて、**最大8点まで提出可能**

【画像】ファイル形式＝JPEG／1ファイルのサイズ目安は15MB程度まで

【動画】ファイル形式＝MP4／3分以内 ※作品の特徴が伝わるよう3分以内にまとめてください。

動画作品は、必ずMP4形式のデータを応募サイトから送信ください。

YouTubeにアップロードした動画は審査対象となりません。



3 「エントリー完了」ボタンを押した時点で、出品が完了します。

出品方法

具体的な出品方法についてご説明します

1 まずは《出品者登録》を行う

応募サイトのトップページ

出品者登録

から、登録画面に進んでください。

教職員の方は、
担当の先生のお名前で
複数の生徒の作品を一括登録できます。

教職員の方は、
先生のお名前でご登録ください。
住所等は、学校の情報でご登録いただけます。
各生徒のお名前は、
作品登録画面で入力できます。

審査結果および、
データ不備などの連絡は
この連絡用メールアドレスに送られます。
必ず連絡が取れるアドレスを
記入してください

一度登録すると変更できません。
《この内容で登録へ進む》を押す前に
誤りがないか、内容をご確認ください。

出品者登録

以下のフォームに必要事項をご入力ください。

登録する E-mail が ID になります。

※出品作品に不備があった場合や確認が必要な際は、登録されたメール
必ず連絡の取れるアドレスをご登録ください。

* は必須項目です。入力漏れがあると登録できません。

氏名 *

出品料は、ここに書かれた氏名で
お振込ください。

フリガナ *

メールアドレス (ID) *

今後ログインするには、設定したIDと
パスワードが必要になります。
大切に保管し、お忘れにならないよう
ご注意ください。

パスワード *

パスワード確認 *

自宅郵便番号 *

自宅住所 *

連絡先メールアドレス *

連絡用の電話番号 *

生年月日

担当教官名

ログインには、上記で設定した ID とパスワードが必要になります。

この内容で登録する

登録後は、引き続きマイページから作品エントリーへ進んでください。
一度ログアウトした人は、IDとパスワードを入力し、マイページから
《作品を登録する》へ進んでください。

② マイページから《作品エントリー》を行う

マイページ

ログインID/メールアドレス

氏名

ログアウト

ログインID、パスワードを忘れた時は
DAS事務局までお問合せください。

トップページ> マイページ

作品を登録する

1 「作品を登録する」をクリック。

2 出品する部門を選ぶ

この画面になります。

応募部門	☐ グラフィック部門 ☒ プロダクト部門 ☐ クラフト部門 ☒ イラスト部門 ☐ 空間デザイン部門 ☐ ファッション & テキスタイル部門
作品名	
作者名	
共同制作者	
コンセプト	
画像-1	☒ 説明文(200文字まで)
1	ファイルを選択 追加

3 各項目を入力する

4 「ファイルを選択」ボタンを押して
出品する画像を1点選ぶ

5 画像を変更する場合は、☒ ボタンで
画像を削除してから、もう一度選択してください。

6 必要に応じて、画像の説明文を
入力する(無理に書かなくて大丈夫です)

7 追加する画像があれば、 のボタンを押して、登録部分を増やし
画像と説明文を入力してください。8点まで登録できます

ここまでを保存する

8 作業が終われば、必ず
「ここまでを保存する」を
押してください

※現在の入力内容を保存します。
この時点では、エントリーは完了していません。
エントリー完了については、次ページ(P.6)をご覧ください。

③ 作品データの登録状態を確認する

設定したID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。

画像をクリックすれば
出品した作品を確認できます

ログインしたら、登録一覧が見えます

トップページ > マイページ



このデータを修正する

グラフィック部門

作品名:
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

氏名: 

コンセプト: ○○○○○○○○○○○○...

共同制作者: ○○○○○○○○○○○○

エントリー: 2026-09-09 16:44:41

最終更新日: 2026-09-09 16:48:02

事務局が入金を確認した後、下の「エントリー完了ボタン」が押せるようになります

エントリー完了

別の作品をエントリーする

「このデータを修正する」ボタンを押せば
画像の変更など、データの修正が可能です

支払い確認済

(2026- -)

「エントリー完了ボタン」を押して
完了してください

エントリー完了

出品料の入金を事務局が確認できた後、
「エントリー完了」ボタンが押せるようになります。

作品データの登録だけでは、エントリーは完了しません。
内容を確認のうえ、必ず「エントリー完了」ボタンを押してください。

※エントリー完了後は、出品内容を変更できません。

※この表示が変われば
エントリー完了です

マイページ

ログインID/メールアドレス

氏名

ログアウト

あなたの現在エントリー数: 7

トップページ

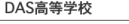
出品要項

登録情報確認

エントリー数および「登録情報確認」について

ログインした時点で
現在のエントリー数が
表示されます
エントリー数×¥2,000-が
出品料になります。

トップページ > 登録情報確認

ID(メールアドレス)	
パスワード	非公開
氏名	
フリガナ	
生年月日	
住所	
電話番号	
学校名	DAS高等学校
学部学科 学年	総合デザイン学科 3年
学校住所	
学校電話番号	
学校FAX番号	
専教官名	
随先メールアドレス	
登録年月日	

登録情報確認

戻る

※登録情報の変更はできません

作品データの登録方法は、個人で登録する場合と同じです。作品ごとに生徒名を入力してください。

「山田イチコさん」の出品する部門を選ぶ

作者名が先生のお名前になっていますので
「生徒の氏名」に変更してください

「山田イチコさん」の作品を、登録

「山田イチコさん」の追加画像があれば、**+**を押して、
画像と説明文を入力してください。8点まで登録できます

「山田イチコさん」の登録が済んだら
「ここまでを保存する」を押す。

ここまですを保存する

[トップページ](#) [マイページ](#)

()内に先生のお名前が表示されます

別作品をエントリーする

次の生徒の作品は、マイページから「別の作品をエントリーする」を押して部門を選ぶ→生徒名を入力する・・の作業を繰り返してください。

マイページから生徒全員の
登録一覧が見れます

よくある質問

※初めて応募される方は、順にご確認ください。

**Q 登録 ID やパスワードを忘れました。
どうすればいいですか？**

A ログイン ID やパスワードをお忘れの場合は、
DAS 事務局へメール(das@das.or.jp)でご連絡ください。確認後、事務局よりご案内いたします。
即時対応ができない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

**Q 応募作品に 15MB 以上の画像・動画が含まれています。
ギガファイル便などで送ってもいいですか？**

A ファイル転送サービスを利用した受付は行っておりません。
応募作品は、必ず《応募サイト》からご送信ください。
1 作品につき 8 枚まで登録可能です。

**Q 応募作品の動画は YouTube にアップしました。
URL を送れば審査してもらえますか？**

A 動画作品は、必ず《MP4 形式のデータ》を応募サイトからご送信ください。
YouTube にアップロードした動画は審査対象となりません（URL のQRコードを画像で登録も
NG）ご注意ください。長編作品の場合は、作品の特徴が伝わるよう3分以内にまとめてください。

**Q 画像アップロード中に画面が暗くなりますが、
問題ありませんか？**

A 画像のアップロード中は、画面が暗く表示されます。ファイルサイズが大きい場合、完了までに数
分以上かかることがあります。データ送信中の正常な状態です。
アップロードが完了し、画面が元に戻るまでそのままお待ちください。

**Q スマートフォンやタブレットからでも
作品をアップロードできますか？**

A スマートフォンやタブレット端末からのアップロードは、
環境によっては不具合が発生する場合があります。
安定した操作のため、PC（パソコン）からのアップロードを推奨します。

Q 複数作品を出品したい場合は、どうすればいいですか？

A 1 作品の出品完了後、マイページ→「別の作品を追加エントリーする」から登録してください。

Q 作品を登録後に、内容の間違いに気づきました。修正できますか？

A はい。「エントリー完了」ボタンを押すまでは、何度でも修正できます。
※出品料の入金を事務局で確認した後、「エントリー完了」ボタンが押せるようになります。
登録内容の確認・出品料振り込み後は、最後に必ず「エントリー完了」ボタンを押してください。
※エントリー完了後は、出品内容を変更できません。

Q エントリー数と出品した点数が違っています。どうすればいいですか？

A 表示されるエントリー数と実際の出品点数が異なる場合は、事務局までご連絡ください。
確認のうえ対応いたします（事務局：06-6346-8695）
※システム上、エントリーの取り消しはできません。

Q データ送信に時間がかかりました。
無事に送信できたか確認したいのですが？

A ログイン後、エントリー作品の一覧が表示されます。ここに表示が無い場合は、アップロードできていません。《作品を登録する》からお手続きください。

Q 応募（出品）が完了したか分かりません。
どうすれば確認できますか？

A 「エントリー完了」ボタンを押すと、「作品のエントリーが完了しました」と表示されます。
この表示が出ていれば、エントリーは完了しています。

Q 出品料の入金は、作品登録より後になっても大丈夫ですか？

A はい、大丈夫です。ただし、2026年11月13日(金)17:00 までに作品データの受信と出品料の入金を確認できたものを審査対象といたします。期限に余裕をもってお手続きください。

Q エントリー完了後に、間違いに気づきました。修正できますか？

A エントリー完了後の登録データは、原則として修正できませんが、やむを得ない場合は事務局までお問い合わせください。連絡先《総合デザイナー協会》事務局：06-6346-8695